**«Отбасы банк» АҚ Қоғамдық кеңесі туралы**

**Ереже**

Алматы қ., 2024 жыл

МАЗМҰНЫ

|  |  |
| --- | --- |
| **1-тарау.** Жалпы ережелер | **2** |
| **2-тарау.** Кеңес мәртебесі | **3** |
| [**3-тарау.** Кеңес қызметінің принциптері, мақсаттары мен міндеттері](#Глава3) | **3** |
| **4-тарау.** Жұмыс тобы мен Кеңестің қызметін ұйымдастыру | **3** |
| [**1-параграф.** Кеңесті қалыптастыру жөніндегі Жұмыс тобын құру тәртібі](#Параграф1) | **3** |
| [**2-параграф.** Жұмыс тобы мен Кеңес мүшелігіне кандидаттарға қойылатын талаптар](#Параграф2) | **9** |
| [**3-параграф.** Кеңестің жұмыс органдарын ұйымдастыру](#Параграф3) | **9** |
| [**5-тарау.** Кеңестің өкілеттіктері](#Глава5) | **10** |
| [**6-тарау.** Кеңес төрағасы мен хатшысының өкілеттіктері](#Глава6) | **11** |
| [**7-тарау.** Кеңес мүшелерінің құқықтары мен міндеттері](#Глава7) | **11** |
| [**8-тарау.** Кеңес жұмысының регламенті](#Глава8) | **12** |
| [**9-тарау.** Кеңес шешімдерін ресімдеу тәртібі](#Глава9) | **13** |
| [**10-тарау.** Кеңес мүшелерінің өкілеттіктерін тоқтату](#Глава10) | **14** |
| [**11-тарау.** Кеңес қызметін тоқтату](#Глава11) | **14** |

**1-тарау. Жалпы ережелер**

1. «Отбасы банкі» АҚ Қоғамдық кеңесі туралы ереже (бұдан әрі – Ереже) Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілеріне, «Отбасы банк» АҚ (бұдан әрі – Банк) Жарғысына, Заңға, «Қоғамдық кеңес туралы үлгілік ережені бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ақпарат және Қоғамдық даму министрінің 26.02.2021 жылғы № 69 бұйрығына, Банктің ішкі құжаттарына сәйкес әзірленді.
2. Осы Ереже негізгі міндеттер мен функцияларды, құрамды қалыптастыру қағидатын, Кеңес жұмысының тәртібін айқындайды.
3. Терминдер мен анықтамалар:
4. Заң – «Қоғамдық кеңестер туралы» Қазақстан Республикасының 02.11.2015 жылғы Заңы.
5. Жауапты бөлімше – Баспасөз қызметі. Баспасөз қызметінің қызметкерлері Жұмыс тобы мен Кеңестің қызметін жүзеге асыру үшін бұйрықтар дайындайды, тиісті ақпарат пен хабарландыруларды бұқаралық ақпарат құралдарында және Банктің ресми интернет-ресурсында дайындайды және жариялайды, Жұмыс тобы мен Кеңестің бақылаушылары қатысушылары ретінде қатысу үшін өтініштер жинайды, Жұмыс тобы мен Кеңес отырыстарының өткізілетін орны мен уақыты туралы хабардар етеді, Жұмыс тобы мен Кеңестің отырыстарын дайындау және өткізу бойынша қажетті ұйымдастыру мәселелерін іске асыруға жәрдемдеседі, Жұмыс тобы мен Кеңеске өзге де ұйымдастырушылық мәселелерді іске асыруға жәрдемдеседі.
6. Кеңес – «Отбасы банк» АҚ Қоғамдық кеңесі.

**2-тарау. Кеңес мәртебесі**

1. Кеңес Банктің консультативтік-кеңесші, байқаушы органы, сондай-ақ Банк қызметінің қоғамдық бақылау органы болып табылады.
2. Кеңестің қызметі Қазақстан Республикасының Конституциясымен, Заңмен, Қазақстан Республикасының басқа да нормативтік құқықтық актілерімен, Банктің ішкі құжаттарымен, сондай-ақ осы Ережемен реттеледі.
3. Кеңестің ұсынымдары Банктің қарауы және бір ай ішінде шешімдер қабылдауы және (немесе) Банктің Басқарма Төрайымы немесе оны алмастыратын тұлға қол қоятын дәлелді жауап беруі үшін міндетті болып табылады.

Даму жоспарларының жобаларын және Банктің іс-шаралар жоспарларын талқылауға қатысты Кеңестің ұсынымдары бойынша дәлелді жауап он жұмыс күні ішінде беріледі және оған Банктің Басқарма Төрайымы немесе оны алмастыратын тұлға қол қояды.

**3-тарау. Кеңес қызметінің принциптері, мақсаттары мен міндеттері**

1. Кеңес өз қызметін келесі принциптер негізінде жүзеге асырады:

1) тәуелсіздік;

2) мүшелерінің қоғамдық негіздегі қызметі;

3) автономия;

4) дербестік;

5) жариялылық.

1. Кеңес қызметінің мақсаты Банк қызметіне қатысты қоғамдық маңызы бар мәселелер бойынша азаматтық қоғамның пікірін білдіру болып табылады.
2. Кеңестің негізгі міндеттері:

1) представление интересов гражданского общества и учет мнения общественности при обсуждении и принятии решений Банком;

2) развитие взаимодействия Банка с гражданским обществом;

3) организация общественного контроля и обеспечение прозрачности деятельности Банка.

**4-тарау. Жұмыс тобы мен Кеңестің қызметін ұйымдастыру**

**1-параграф. Кеңесті қалыптастыру жөніндегі Жұмыс тобын құру тәртібі**

1. Кеңесті Банк өкілдері қатарынан және конкурстық негізде коммерциялық емес ұйымдардың, азаматтардың өкілдерінен жұмыс тобы (бұдан әрі - Жұмыс тобы) құрады.
2. Жұмыс тобының сандық құрамын Жұмыс тобының мүшелерін іріктеу жөніндегі конкурс өткізілгенге дейін Банк Басқармасының Төрайымы айқындайды. Тиісті бұйрық шығарылады, оны жауапты бөлімше дайындайды.

Жұмыс тобының құрамындағы Банктен өкілдік ету Жұмыс тобы мүшелерінің жалпы санының үштен бірінен аспайды. Осы өкілдіктің дербес құрамын жауапты бөлімше дайындайтын тиісті бұйрықта Банк Басқармасының Төрайымы айқындайды.

Жұмыс тобы құрамындағы азаматтық қоғамнан өкілдік Жұмыс тобы мүшелерінің жалпы санының кемінде үштен екісін құрайды және коммерциялық емес ұйымдар мен азаматтардың ұсыныстары негізінде қалыптастырылады.

1. Банктің жауапты бөлімшесі бұқаралық ақпарат құралдарында жариялайды және (немесе) Банктің және коммерциялық емес ұйымдардың өкілдері, азаматтар қатарынан жұмыс тобының сандық құрамын, құжаттарды тапсыру мерзімдерін, сондай-ақ құжаттар жіберілетін почта және электрондық мекенжайларды көрсете отырып, жұмыс тобының мүшелерін іріктеу бойынша конкурс өткізу туралы хабарландыруды Банктің ресми интернет-ресурсында орналастырады.
2. Конкурсты өткізу мерзімі конкурс өткізу туралы хабарландыру жарияланған күннен кейін он жұмыс күнін құрайды.
3. Конкурсқа қатысуға ниет білдірген азаматтар, коммерциялық емес ұйымдардың өкілдері Жұмыс тобының мүшелерін іріктеу жөніндегі конкурс өткізу туралы хабарландыру орналастырылған күннен бастап бес жұмыс күні ішінде қолма-қол береді немесе хабарландыруда көрсетілген Банктің электрондық мекенжайына мынадай құжаттарды жібереді:

1) коммерциялық емес ұйымның жазбаша ұсынысы және (немесе) азаматтың Жұмыс тобының құрамына кандидатура ұсыну туралы өтініші;

2) кандидаттың өмірбаяндық деректерді көрсете отырып, кәсіптік және (немесе) қоғамдық қызметі туралы мәліметтер;

3) соттылығының болуы немесе болмауы туралы анықтама;

4) психикалық, мінез-құлық бұзылыстарының (ауруларының), оның ішінде психоактивті заттарды пайдаланумен байланысты бұзылулардың болуы не болмауы туралы анықтама;

5) кандидаттың дербес деректерін жинауға, өңдеуге, таратуға және жариялауға келісімі.

Жұмыс тобының мүшелігіне Кандидат осы тармақтың 3) және 4) тармақшаларында көзделген анықтамаларды дербес немесе осындай техникалық мүмкіндік болған кезде Банктің ақпараттық жүйелерден көрсетілген анықтамаларды талап етуге жазбаша келісімі арқылы ұсынады.

1. Құжаттарды қабылдау мерзімі аяқталғаннан кейін бір жұмыс күні ішінде Банк Жұмыс тобына кандидаттардың тізімін қалыптастырады.
2. Кандидаттар тізімін қалыптастыру аяқталғаннан кейін үш жұмыс күні ішінде Жұмыс тобына кандидаттардың қатысуымен Жұмыс тобының отырысы өткізіледі. Кеңесті қалыптастыру жөніндегі Жұмыс тобының мүшесі Кеңес мүшелігіне сайлау үшін конкурсқа жіберілмейді.
3. Жұмыс тобының отырыстарына Қазақстан Республикасының азаматтарына, үкіметтік емес ұйымдардың, бұқаралық ақпарат құралдарының, мемлекеттік органдардың, халықаралық ұйымдардың өкілдері болып табылатын дауыс беру құқығы жоқ байқаушыларға қатысуға болады.
4. Банктің жауапты бөлімшесі Жұмыс тобының мүшелерін іріктеу жөніндегі конкурс өткізу туралы хабарландырумен бір мезгілде бұқаралық ақпарат құралдарында жариялайды және (немесе) құжаттарды беру мерзімдерін, сондай-ақ құжаттар жіберілетін пошта және электрондық мекенжайларды көрсете отырып, байқаушылардың тізімін қалыптастыру туралы хабарландыруды Банктің ресми интернет-ресурсында орналастырады.
5. Байқаушы болуға ниет білдірген адам байқаушы ретінде Жұмыс тобының отырысына қатысу үшін Банктің жауапты бөлімшесіне өтініш береді немесе осы Ережеге 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша Кеңесті қалыптастыру жөніндегі Жұмыс тобының мүшелерін іріктеу жөніндегі конкурсқа байқаушы ретінде қатысу үшін электрондық поштаға өтініш жібереді.
6. Жұмыс тобының отырысын өткізу уақыты мен орны туралы Жұмыс тобының мүшелігіне кандидаттарды, байқаушыларды Банктің жауапты бөлімшесі отырыс өткізілгенге дейін кемінде үш жұмыс күні бұрын хабардар етеді.
7. Банктің жауапты бөлімшесі Жұмыс тобының отырысын дайындау мен өткізудің ұйымдастырушылық мәселелерін шешуді қамтамасыз етеді.
8. Жұмыс тобының бірінші отырысын Банктің Басқарма Төрайымы және (немесе Банктің Басқарма Төрайымының орынбасарлары) өткізеді. Жұмыс тобының кейінгі отырыстарын Жұмыс тобының басшысы өткізеді.
9. Жұмыс тобының құрамына мүшелерді іріктеу коммерциялық емес ұйымдардан және ашық дауыс беруге қатысатын азаматтардан Жұмыс тобының мүшелігіне кандидаттардың көпшілік дауысымен жүзеге асырылады. Коммерциялық емес ұйымнан кандидат, азамат өз кандидатурасы үшін дауыс беруге қатыспайды.
10. Жұмыс тобының құрамы Банк Басқармасы Төрайымының бұйрығымен бекітіледі. Бұйрықты жауапты бөлім дайындайды.
11. Жұмыс тобының бірінші отырысында көпшілік дауыспен азаматтық қоғам өкілдерінің арасынан Жұмыс тобының басшысы сайланады.
12. Банктің жауапты бөлімшесі Жұмыс тобының шешімін отырыс аяқталғаннан кейін үш жұмыс күні ішінде Банктің ресми интернет-ресурсында жариялайды.
13. Жұмыс тобының отырысында Жұмыс тобының басшысы айқындайтын Жұмыс тобының мүшесі хаттама жүргізеді, оған Жұмыс тобының басшысы қол қояды.
14. Жұмыс тобы мыналарды жүзеге асырады:

1) Кеңес мүшелерін сайлау туралы конкурс туралы халықты хабардар етеді;

2) бірінші отырыста оннан он беске дейін мүше кіре алатын Кеңес мүшелерінің сандық құрамын айқындайды;

3) Кеңес мүшелерін сайлау рәсімін жүргізеді;

4) Кеңеске кандидаттардың резервтік тізімін қалыптастырады;

5) Кеңес туралы ереженің жобасын әзірлейді.

1. Жұмыс тобының отырысы Жұмыс тобының басшысын ескере отырып, оған Жұмыс тобы мүшелерінің жалпы құрамының кемінде үштен екісі қатысқан кезде заңды деп есептеледі.
2. Кеңес Кеңес туралы ережені бекіткеннен кейін Жұмыс тобының және оның басшысының өкілеттігі тоқтатылады. Тиісті шешім Кеңес отырысының хаттамасында тіркеледі.
3. Кеңесті Банк өкілдері қатарынан және конкурстық негізде коммерциялық емес ұйымдардың, азаматтардың өкілдерінен жұмыс тобы қалыптастырады.

Кеңес мүшелігіне кандидатураларды коммерциялық емес ұйымдар, азаматтар, оның ішінде өзін-өзі ұсыну арқылы ұсынады.

1. Кеңестің өкілеттік мерзімі үш жылды құрайды.
2. Кеңес құрамын қалыптастыру рәсімі Кеңестің қолданыстағы құрамының өкілеттік мерзімі аяқталғанға дейін екі ай бұрын басталады.
3. Жұмыс тобы Кеңесті қалыптастыру жөніндегі конкурс туралы хабарландыруды қалыптастырады және Банктің жауапты бөлімшесі оны республикалық және (немесе) жергілікті бұқаралық ақпарат құралдарында жариялайды және (немесе) Банктің ресми интернет-ресурсында орналастырады.
4. Хабарландыруда:

1) Банктің атауы көрсетіледі;

2) Осы Ереженің 53 және 54-тармақтарында сипатталған құжаттар жіберілетін пошталық және электрондық мекенжайлар, беру мерзімдері, конкурсқа қатысу үшін құжаттардың тізбесі және кандидаттарға қойылатын талаптар көрсетіледі;

3) Банктің және коммерциялық емес ұйымдардың, азаматтардың өкілдерінен тұратын Кеңестің сандық құрамы көрсетіледі.

1. Конкурсқа қатысуға ниет білдірген азаматтар, коммерциялық емес ұйымдардың өкілдері Кеңес мүшелерін іріктеу жөніндегі конкурс өткізу туралы хабарландыру жарияланған күннен кейін он жұмыс күні ішінде қолма-қол береді немесе хабарландыруда көрсетілген Банктің электрондық мекенжайына мынадай құжаттарды жібереді:

1) коммерциялық емес ұйымның жазбаша ұсынысы және (немесе) азаматтың Кеңес құрамына кандидатура ұсыну туралы өтініші;

2) кандидаттың өмірбаяндық деректерді көрсете отырып, кәсіптік және (немесе) қоғамдық қызметі туралы мәліметтер;

3) соттылығының болуы не болмауы туралы анықтама;

4) психикалық, мінез-құлық бұзылыстарының (ауруларының), оның ішінде психоактивті заттарды пайдаланумен байланысты бұзылулардың болуы не болмауы туралы анықтама;

5) кандидаттың дербес деректерін жинауға, өңдеуге, таратуға және жариялауға келісімі.

Кеңес мүшелігіне кандидат осы тармақтың 3) және 4) тармақшаларында көзделген анықтамаларды дербес немесе осындай техникалық мүмкіндік болған кезде банктің ақпараттық жүйелерден көрсетілген анықтамаларды талап етуге жазбаша келісімі арқылы ұсынады.

1. Жұмыс тобы құжаттарды қабылдау аяқталған күннен кейін бес жұмыс күні ішінде отырысты ұйымдастырады және Кеңес мүшелігіне кандидаттардан келіп түскен құжаттарды талқылайды. Кандидатпен әңгімелесу және әрбір кандидат бойынша ашық дауыс беру өткізеді.
2. Келіп түскен құжаттарды қабылдау және қарау мерзімі аяқталғаннан кейін Жұмыс тобы әңгімелесу рәсімін өткізу мерзімдері мен орнын айқындайды және әңгімелесуге қатысушыларды хабардар етеді.

Кеңес мүшелігіне кандидат әңгімелесуден өтеді, оның барысында оған кандидаттың кәсіби, жеке қасиеттерін және Қоғамдық кеңестер туралы заңнаманы білуге бағытталған, сондай-ақ үміткер Кеңестің мүшелігіне байланысты сұрақтар қойылады.

Қойылған сұрақтар барлық қатысушы кандидаттар үшін бірдей және тең мөлшерде болуы тиіс.

Кандидаттың және жұмыс тобының келісімі бойынша әңгімелесу барысы бейнежазбаның техникалық құралдарының көмегімен тіркелуі, сондай-ақ қашықтықтан бейнебайланыс құралдары арқылы жүргізілуі мүмкін.

1. Әңгімелесу аяқталғаннан кейін Жұмыс тобы әрбір үміткер бойынша ашық дауыс береді. Ең көп дауыс жинаған үміткерлер Кеңес құрамына сайланды деп есептеледі.
2. Бірдей дауыс санын жинаған үміткерлер бойынша Жұмыс тобының басшысы шешуші дауыс құқығын өзіне қалдырады.
3. Кеңестің қазіргі мүшелері конкурсқа қатысу үшін өз өтініштерін жалпы негізде береді.
4. Талқылау қорытындысы бойынша Жұмыс тобының мүшелері үміткерлерді бағалаудың жиынтық балдарын ескере отырып, ашық дауыс беру арқылы кеңес құрамын қалыптастырады.
5. Кеңестегі Банктің өкілдігі конкурс өткізбестен Банк Басқармасы Төрайымының бұйрығымен бекітіледі. Бұйрықты банктің жауапты бөлімшесі дайындайды.
6. Кеңестің қалыптастырылған құрамы Банк Басқармасы Төраймының бұйрығымен бекітіледі және жауапты бөлімше бұқаралық ақпарат құралдарында жариялауға және (немесе) Кеңестің құрамы бекітілгеннен кейін үш жұмыс күні ішінде Банктің ресми интернет-ресурсында орналастыруға жатады.
7. Банк атынан өкілдік ететін мүшесінің өкілеттігі тоқтатылған кезде, өкілеттігі тоқтатылған мүшенің орнына Кеңестің жаңа мүшесін қосу туралы шешімді жауапты бөлімше дайындайтын тиісті бұйрық шығара отырып, Банк Басқармасының Төрағасы қабылдайды.
8. Кеңестің шығып қалған мүшелерін кейіннен ауыстыру мақсатында Жұмыс тобының шешімімен ашық дауыс беру қорытындылары бойынша Кеңес құрамына кірмеген азаматтық қоғам өкілдерінің арасынан Кеңеске үміткерлердің резервтік тізімі қалыптастырылады.

Резервтік тізім Банк Басқармасы Төрайымының бұйрығымен бекітіледі және жауапты бөлімше бұқаралық ақпарат құралдарында жариялауға және (немесе) резервтік тізім бекітілгеннен кейін үш жұмыс күні ішінде Банктің ресми интернет-ресурсында орналастыруға жатады.

47. Кеңес мүшелігіне кандидаттар қатарынан резервтік тізімге енгізуді жұмыс тобы конкурстық іріктеуге қатысу үшін құжаттарды тапсыру күніне байланысты кезектілік тәртібімен жүзеге асырады.

Жұмыс тобының өкілеттігі тоқтатылғаннан кейін резервтік тізімнен кандидаттарды одан әрі іріктеуді Кеңес дербес жүргізеді.

Резервтік тізімдегі әрбір үміткер жазбаша өтініш негізінде өз еркімен шығады.

1. Резервтік тізімнен кандидат Кеңеске мүше болудан бас тартқан және Кеңеске кандидаттардың резервтік тізімінде басқа кандидаттар болмаған жағдайларда, сондай-ақ резервтік тізім болмаған жағдайларда Кеңес Кеңес құрамына қосымша конкурс өткізу туралы шешім қабылдайды.

Азаматтық қоғам өкілдігінен сайланған Кеңес мүшесінің өкілеттігі тоқтатылған кезде жаңа мүшені іріктеу резервтік тізімнен жүзеге асырылады.

Кеңес резервтік тізімнен Кеңес құрамына енгізген жаңа мүшелер Банк Басқармасы Төрайымының бұйрығымен бекітіледі. Бұйрықты жауапты бөлім дайындайды. Осы бұйрықты жауапты бөлімше бұқаралық ақпарат құралдарында жариялайды және (немесе) Банктің ресми интернет-ресурсында орналастырады.

Осы тармақтың бірінші бөлігінде көзделген жағдайларда Кеңес жаңа мүшені іріктеуді қосымша конкурс өткізу жолымен жүзеге асырады.

1. Кеңес қосымша конкурс өткізу үшін Кеңес мүшелерін сайлау жөніндегі конкурс туралы хабарландыруды бұқаралық ақпарат құралдарында жариялайды және (немесе) Банктің ресми интернет-ресурсында орналастырады.
2. Хабарландыруда:

1) Банктің атауы көрсетіледі;

2) Осы Ереженің 53 және 54-тармақтарында сипатталған құжаттар жіберілетін пошталық және электрондық мекенжайлар, беру мерзімдері, конкурсқа қатысу үшін құжаттардың тізбесі және кандидаттарға қойылатын талаптар көрсетіледі;

3) Банктің және коммерциялық емес ұйымдардың, азаматтардың өкілдерінен тұратын Кеңестің сандық құрамы көрсетіледі.

1. Қосымша конкурсқа қатысуға ниет білдірген азаматтар, коммерциялық емес ұйымдардың өкілдері Кеңес мүшелерін іріктеу жөніндегі қосымша конкурс өткізу туралы хабарландыру жарияланған күннен кейін он жұмыс күні ішінде қолма-қол береді немесе хабарландыруда көрсетілген Банктің электрондық мекенжайына мынадай құжаттарды жібереді:

1) коммерциялық емес ұйымның жазбаша ұсынысы және (немесе) азаматтың Кеңес құрамына кандидатура ұсыну туралы өтініші;

2) кандидаттың өмірбаяндық деректерді көрсете отырып, кәсіптік және (немесе) қоғамдық қызметі туралы мәліметтер;

3) соттылығының болуы не болмауы туралы анықтама;

4) психикалық, мінез-құлық бұзылыстарының (ауруларының), оның ішінде психоактивті заттарды пайдаланумен байланысты бұзылулардың болуы не болмауы туралы анықтама;

5) кандидаттың дербес деректерін жинауға, өңдеуге, таратуға және жариялауға келісімі.

Кеңес мүшелігіне Кандидат осы тармақтың 3) және 4) тармақшаларында көзделген анықтамаларды дербес немесе осындай техникалық мүмкіндік болған кезде банктің ақпараттық жүйелерден көрсетілген анықтамаларды талап етуге жазбаша келісімі арқылы ұсынады.

1. Кеңес құжаттарды қабылдау аяқталған күннен кейін бес жұмыс күні ішінде отырыста Кеңес мүшелігіне кандидаттар бойынша келіп түскен құжаттарды талқылауды және осы Ереженің 38, 39, 40-тармақтарына сәйкес әңгімелесу рәсімін жүргізеді.

Әңгімелесу аяқталғаннан кейін Кеңес мүшелері әрбір кандидат бойынша ашық дауыс береді.

Ең көп дауыс жинаған кандидаттар Кеңес құрамына сайланды деп есептеледі.

Бірдей дауыс санын жинаған кандидаттар бойынша Кеңес төрағасы шешуші дауыс құқығын өзіне қалдырады.

Кеңес құрамына қосымша конкурстың қорытындысы бойынша сайланған кандидаттар Банк Басқармасы Төрағасының бұйрығымен бекітіледі. Бұйрықты жауапты бөлім дайындайды. Бұл бұйрықты жауапты бөлімше бұқаралық ақпарат құралдарында жариялайды және (немесе) Банктің ресми интернет-ресурсында орналастырады.

**2-параграф. Жұмыс тобы мен Кеңес мүшелігіне кандидаттарға**

**қойылатын талаптар.**

1. Он сегіз жасқа толған Қазақстан Республикасының азаматтары жұмыс тобы мен кеңес мүшелігіне кандидаттар бола алады.
2. Жұмыс тобы мен Кеңес мүшелігіне кандидаттар:

1) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен өтелмеген немесе алынбаған соттылығы болмауы тиіс;

2) сот заңда белгіленген тәртіппен сыбайлас жемқорлық қылмыс және (немесе) сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасағаны үшін кінәлі деп танылмауы тиіс;

3) психикалық денсаулық саласында медициналық көмек көрсететін ұйымдарда психикалық, мінез-құлық бұзылыстарына (ауруларына), оның ішінде психоактивті заттарды қолдануға байланысты есепте тұрмауы тиіс.

**3-параграф. Кеңестің жұмыс органдарын ұйымдастыру**

1. Кеңестің құрылған құрамының бірінші отырысында ашық дауыс беру арқылы қарапайым көпшілік дауыспен Кеңестің төрағасы, төралқа құрамы, Кеңес комиссиясының құрамы сайланады.

Кеңес төрағасы мен төралқа құрамы азаматтық қоғамнан Кеңес мүшелерінің арасынан сайланады.

Төралқа мүшелерінің санын Кеңес дербес айқындайды.

Ол болмаған кезде Кеңес төрағасы өз міндеттерін атқаруды Кеңес төралқасы мүшелерінің біріне береді.

Кеңес төрағасының өкілеттігі жаңа төраға сайланғанға дейін тоқтатылған жағдайда оның өкілеттігі кеңестің шешімі бойынша төралқа мүшелерінің біріне беріледі.

1. Қоғамдық маңызы бар мәселелерді зерделеу үшін Кеңес жанынан тұрақты және (немесе) уақытша жұмыс органдары: комитеттер, сараптамалық топтар, қызмет бағыттары бойынша комиссиялар құрылуы мүмкін.
2. Комитеттер Кеңестің шешімімен құрылады. Комитеттердің сандық құрамын Кеңес дербес айқындайды, бұл ретте кемінде үш адамды құрайды.
3. Комитеттердің құрамы Кеңес мүшелерінің, коммерциялық емес ұйымдардың, ғылыми, Кәсіподақ және басқа да ұйымдардың, бұқаралық ақпарат құралдарының, сарапшылардың өкілдерінен құралады, Кеңестің өзі айқындайды және оның отырысында хаттамамен бекітіледі.
4. Комитеттердің қызметі Кеңестің шешімі бойынша тоқтатылады.
5. Кеңес уақытша жұмыс органдарын – сараптамалық топтарды құрады, олар Кеңестің құзыретіне жатқызылған тиісті саланың нақты мәселелерін зерделеу үшін Кеңестің шешімімен құрылады.
6. Сараптама топтарының құрамы Кеңес мүшелері, мемлекеттік органдардың, коммерциялық емес ұйымдардың, ғылыми, Кәсіподақ және мүдделі ұйымдардың, бұқаралық ақпарат құралдарының өкілдері, сарапшылар қатарынан қалыптастырылады.
7. Кеңестің сараптамалық топтары:
8. Зерттелетін мәселелер бойынша материалдармен алдын ала танысуды жүзеге асырады;
9. сараптамалық қорытындылардың жобаларын дайындайды;
10. Ееңес отырысында қарау үшін мәселені дайындайды.

**63.** Нақты мәселе бойынша материалдарды зерделеу қорытындылары бойынша сараптама тобы қорытынды жасайды және оның бағытына сәйкес Кеңестің тиісті комиссиясына қарау үшін жібереді.

Сараптама тобының зерттелетін мәселелер бойынша қорытынды материалдарын Кеңестің тиісті комиссиясының ұсынуы бойынша Кеңес қарайды.

**5-тарау. Кеңестің өкілеттіктері**

1. Кеңестің өкілеттіктері:

1) Банктің даму жоспарларының жобаларын талқылау;

2) есептерді талқылау және Банктің даму жоспарларын іске асыру мониторингі;

3) банктің Қаржы-шаруашылық қызметінің нәтижелерін талқылау;

4) Қазақстан Республикасының заңнамасын жетілдіру жөнінде ұсыныстар әзірлеу және мемлекеттік органдарға енгізу;

5) Кеңес туралы ережені бекіту;

6) заңнамада көзделген нысандарда қоғамдық бақылауды жүзеге асыру.

7) қызмет бағыттары бойынша комиссиялар құру.

1. Отырыстарды дайындау және өткізу кезінде Кеңес мынадай мәселелерді қарайды:

1) отырыстардың күн тәртібін, өткізу мерзімі мен орнын талқылау және бекіту;

2) Кеңес отырысына шығарылатын мәселелерді дайындау;

3) қажетті қатысушыларды шақыру;

4) отырыс өткізу.

**6-тарау. Кеңес төрағасы мен хатшысының өкілеттіктері**

1. Кеңес Төрағасы:

 1) Кеңестің қызметін ұйымдастырады;

2) отырыстарда төрағалық етеді;

3) Кеңес атынан құжаттарға қол қояды;

4) Кеңес шешімдерін іске асыру жөніндегі қызметті үйлестіреді;

5) болмаған уақытта Төрағаның міндеттерін атқаруды кеңес төралқасы мүшелерінің біріне береді;

6) кеңесші дауыс құқығымен Банктің отырыстарына қатысады.

Кеңес төрағасының өкілеттігі жаңа төраға сайланғанға дейін тоқтатылған жағдайда оның өкілеттігі Кеңестің шешімі бойынша төралқа мүшелерінің біріне беріледі.

1. Кеңес хатшысы:

1)  Кеңес отырыстарын дайындау мен өткізудің ұйымдастырушылық мәселелерін шешуді қамтамасыз етеді;

2) Кеңесте іс жүргізуді ұйымдастырады және жүргізеді, сондай-ақ Кеңес шешімдерінің орындалу мерзімдерін бақылайды.

68. Кеңес хатшысының кандидатурасын кеңес мүшелері отырыста бекітеді. Кеңес хатшысы Кеңес мүшесі болып табылмайды.

**7-тарау. Кеңес мүшелерінің құқықтары мен міндеттері**

1. Кеңес мүшелерінің мынадай құқықтары бар:
2. Осы Ереженің 64-тармағында көзделген мәселелер бойынша банк өткізетін іс-шараларға қатысуға;
3. Осы Ережеде белгіленген өз өкілеттіктерін жүзеге асыру мақсатында қоғамдық маңызы бар мәселелер бойынша мемлекеттік органдарға, жергілікті мемлекеттік басқару органдарына, квазимемлекеттік сектор субъектілеріне жүгінуге;
4. Кеңесте қарауға жататын азаматтардың құқықтарына, бостандықтары мен міндеттеріне қатысты нормативтік құқықтық актілерді айқындау жөнінде ұсыныстар енгізуге міндетті.
5. тиісті мемлекеттік органның құзыретіне жатқызылған мәселелерді талқылау үшін мемлекеттік органдардың өкілдерін Кеңестің отырыстарына шақыруға;
6. қажеттілігіне қарай тұрақты және (немесе) уақытша жұмыс органдарын: комитеттерді, сараптама топтарын, комиссияларды құруға құқылы. Тұрақты және (немесе) уақытша жұмыс органдарының ұйымдастырылуы мен жұмыс істеу тәртібі осы Ережемен айқындалады;
7. заңнамада белгіленген өз өкілеттіктерін жүзеге асыру мақсатында қоғамдық маңызы бар мәселелер бойынша банкке жүгінуге құқылы;
8. Банктен Кеңес мүшесінің мәртебесін куәландыратын құжат алуға құқылы.
9. Кеңес және оның мүшелері өз қызметінде міндетті:

1) конституцияның, оған сәйкес келетін заңдардың, Қазақстан Республикасы Президентінің, Қазақстан Республикасы Үкіметінің актілерінің, Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілерінің нормаларын сақтау;

2) өз қызметін жұртшылықпен өзара іс-қимылда жүзеге асыруға;

3) жылына кемінде екі рет халықты Кеңестің қызметі туралы бұқаралық ақпарат құралдары және (немесе) Банктің ресми интернет-ресурсы арқылы хабардар етуге міндетті;

4) Өз қызметі туралы жылдық есепті бұқаралық ақпарат құралдарында жариялауға және (немесе) Банктің ресми интернет-ресурсында орналастыруға міндетті;

5) Дербес деректер субъектісінің келісімінсіз дербес деректерді таратпауға, сондай-ақ "Ақпаратқа қол жеткізу туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес қолжетімділігі шектелуге жатпайтын ақпаратты қоспағанда, банктен алынған мемлекеттік құпияларды не Қазақстан Республикасының заңдарымен қорғалатын өзге де құпияны құрайтын мәліметтерді жария етпеуге міндетті.

1. Кеңес мүшелері осы Ережеге № 3 қосымшаға сәйкес нысан бойынша Банктің қызметтік, коммерциялық немесе заңмен қорғалатын өзге де құпиясын жария етпеу туралы міндеттемелерге қол қояды.

**8-тарау. Кеңес жұмысының регламенті**

1. Кеңес өз қызметін ағымдағы жылға арналған жұмыс жоспарына сәйкес жүзеге асырады.

Жұмыс жоспарлары Кеңес мүшелерінің ұсыныстары негізінде жасалады және осы Ережеге сәйкес Кеңес отырысында бекітіледі.

1. Осы Ереженің 64-тармағында көзделген өкілеттіктерді іске асыру үшін Кеңес отырыстар өткізеді.

Кеңес отырыстары қажеттілігіне қарай Кеңестің шешімі бойынша, бірақ тоқсанына кемінде бір рет өткізіледі.

Отырыстарды дайындау және өткізу кезінде Кеңес мынадай мәселелерді қарайды:

1) отырыстардың күн тәртібін, өткізу мерзімдері мен орнын талқылау және бекіту;

2) Кеңес отырысына шығарылатын мәселелерді дайындау;

3) осы Ереженің 75-тармағына сәйкес қажетті қатысушыларды шақыру;

4) отырыс өткізу.

Кеңес отырыстарын Кеңес төрағасы не оны алмастыратын адам жүргізеді.

Кеңес отырысында хаттама жүргізіледі, оған Кеңес төрағасы қол қояды және жауапты бөлімше Банктің ресми интернет-ресурсында жариялайды.

Отырыстарды өткізудің өзге де мәселелерін Кеңес осы Ережеге сәйкес дербес айқындайды.

1. Кеңес отырысы оның мүшелерінің жалпы санының кемінде үштен екісі қатысқан кезде заңды деп есептеледі. Кеңес отырыстарын бейнеконференцбайланыс режимінде өткізуге жол беріледі.
2. Кеңестің отырыстарына банк өкілдері, мүдделі мемлекеттік органдардың, жергілікті мемлекеттік басқару органдарының, квазимемлекеттік сектор субъектілерінің, бұқаралық ақпарат құралдарының, ғылыми, Кәсіподақ және басқа да ұйымдардың өкілдері, сондай-ақ сарапшылар мен өзге де мамандар шақырылады.
3. Кеңестің төрағасы мен оның орнындағы адам кезекті отырыста Кеңес мүшелерінің ашық дауыс беруі арқылы кеңестің қазіргі мүшелерінің арасынан сайланады. Шешім отырыс хаттамасында тіркеледі.
4. Кеңес төрағасы болмаған жағдайда оның функцияларын кеңес төралқасы мүшелерінің ішінен өзі тағайындаған орынбасары орындайды.
5. Кеңес отырыстары оның мүшелерінің немесе Кеңес Төрағасының бастамасы бойынша талқылауға арналған мәселелер туындауына қарай өткізіледі. Қажет болған жағдайда отырыстар Банктің Басқарма Төрағасының бастамасы бойынша өткізілуі мүмкін.
6. Кеңес шешімдері Кеңес мүшелерінің қарапайым көпшілік даусымен ашық дауыс беру арқылы қабылданады. Дауыстар тең болған кезде Кеңес төрағасының дауысы шешуші болып саналады.
7. Кеңес хатшысы Кеңес мүшелерін, шақырылатын адамдарды және отырыстың өзге де қатысушыларын отырысты өткізу туралы алдын ала, бірақ ол өткізілетін күнге дейін үш жұмыс күнінен кешіктірмей хабардар етеді.

**9-тарау. Кеңес шешімдерін ресімдеу тәртібі**

1. 80. Кеңес отырысының барысы, Кеңес қабылдаған шешімдер хаттамамен ресімделеді, оған Кеңес төрағасы мен Кеңес хатшысы қол қояды. Ерекше пікір немесе ескерту болған жағдайда хаттамаға ерекше пікір немесе ескерту берген кеңес мүшелері де қол қояды.
2. Кеңес отырысының хаттамасында мынадай мәліметтер (деректемелер) көрсетіледі:
3. отырысты өткізу орны және хаттаманы жүргізу күні;
4. Кеңес отырысының басталу уақыты;
5. отырысқа қатысып отырған Кеңес құрамы және кворумның болуы туралы;
6. талқыланатын мәселелер;
7. талқыланатын мәселелер бойынша сөз сөйлеу;
8. Кеңес отырысында мәселелерді талқылау қорытындылары және қабылданған шешімдер;
9. Кеңес төрағасының (немесе оның орынбасарының) және Кеңес хатшысының қолдары қойылады.
10. Кеңес отырысының хаттамасында қосымша мәліметтер (деректемелер) болуы мүмкін.
11. Кеңес отырысының хаттамасын ресімдеу кеңес отырысы өткізілгеннен кейін үш жұмыс күні ішінде жүргізіледі және Кеңес хатшысына жүктеледі.
12. Кеңестің ұсынымдары Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген шешімдерді қабылдайтын және дәлелді жауаптар беретін Банктің қарауы үшін міндетті болып табылады.

**10-тарау. Кеңес мүшелерінің өкілеттіктерін тоқтату**

1. Кеңес мүшесі жазбаша нысанда өтініш беру арқылы өз қалауы бойынша оның құрамынан шыға алады
2. Кеңес мүшесі денсаулық жағдайы бойынша не мынадай негіздер бойынша оның жұмысына қатысу мүмкін болмаған жағдайда Кеңес шешімімен оның құрамынан мерзімінен бұрын шығарылуы мүмкін:

1) ол қайтыс болған жағдайда;

2) сот хабар-ошарсыз кетті деп танығанда;

3) сот қайтыс болды деп жариялағанда;

4) сот Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіппен әрекетке қабілетсіз немесе әрекет қабілеті шектеулі деп танығанда;

5) бір жыл ішінде дәлелсіз себептермен Кеңес отырысына үш реттен артық келмесе;

6) азаматтық қоғамнан сайланған Кеңес мүшесінің мемлекеттік қызметке түсуі;

7) Кеңеске өкіл сайланған коммерциялық емес ұйым таратылған жағдайда;

8) Осы Ереженің 54-тармағында көзделген негіздер басталған жағдайда.

1. Кеңес банктің жауапты бөлімшесі дайындаған Банктің Басқарма Төрағасының бұйрығымен бекіту жолымен осы Ереженің 45, 46, 47, 48, 49-тармақтарында айқындалған тәртіппен оның өкілеттігінің қалған мерзіміне шығып қалған мүшенің орнына Кеңес құрамына жаңа мүшені енгізу туралы шешім қабылдайды.

**11-тарау. Кеңес қызметін тоқтату**

1. Кеңес өз қызметін осы Ереженің 32-тармағында көзделген өкілеттік мерзімі өткеннен кейін немесе банк таратылған жағдайда тоқтатады.
2. Кеңес өзі құрылған банкті қайта ұйымдастырған жағдайда, қайта ұйымдастырылған Банк кеңесінің жаңа құрамы бекітілгенге дейін өз қызметін жалғастырады.
3. Банкті қайта ұйымдастыру нәтижесінде құрылған Кеңесті қалыптастыру Заңға сәйкес жүзеге асырылады.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | «Отбасы банк» АҚ Басқармасының шешімімен бекітілген «Отбасы банк» АҚ Қоғамдық кеңесі туралы Ережеге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 ж. (№\_\_\_\_хаттама)  №1 қосымша |
|  |  |  |
|  |  | Кімге: «Отбасы банк» АҚ Басқарма Төрайымына  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Тегі, Аты, Әкесінің аты (бар болса)  өтініш берушінің куәлігі  жеке тұлғалар №\_\_\_\_, берілген (қашан, кім)\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (елді мекен, көше, үй, пәтер) тұрғыны: |

**Өтініш**

«Отбасы банк» АҚ Қоғамдық кеңесін қалыптастыру жөніндегі Жұмыс тобының құрамына енгізу үшін өз кандидатурамды ұсынамын.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

Осы өтінішпен мен «Қоғамдық кеңестер туралы» Қазақстан Республикасының 02.11.2015 жылғы Заңының ережелерімен танысқанымды растаймын және оның талаптарын сақтауға міндеттенемін.

Келесі құжаттарды қоса беремін:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_\_ жылғы "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Өтініш берушінің қолы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | «Отбасы банк» АҚ Басқармасының шешімімен бекітілген «Отбасы банк» АҚ Қоғамдық кеңесі туралы Ережеге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 ж. (№\_\_\_\_хаттама)  №2 қосымша |
|  |  |
|  | Кімге: «Отбасы банк» АҚ Басқарма Төрайымына \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Тегі, Аты, Әкесінің аты (бар болса)  өтініш берушінің куәлігі  жеке тұлғалар №\_\_\_\_, берілген (қашан, кім)\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (елді мекен, көше, үй, пәтер) тұрғыны: |
|  |  |

**Өтініш**

«Отбасы банк» АҚ Қоғамдық Кеңесін қалыптастыру жөніндегі Жұмыс тобының мүшелерін іріктеу конкурсына байқаушы ретінде енгізу үшін өз кандидатурамды беремін.

Мен келесі құжаттарды қоса беремін:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_\_ жылғы «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Өтініш берушінің қолы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | «Отбасы банк» АҚ Басқармасының шешімімен бекітілген «Отбасы банк» АҚ Қоғамдық кеңесі туралы Ережеге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 ж. (№\_\_\_\_хаттама)  №3 қосымша |

**«Отбасы банкі» АҚ-ның қызметтік, коммерциялық немесе заңмен қорғалатын өзге де құпиясын құрайтын мәліметтерді жария етпеу туралы**

**МІНДЕТТЕМЕ**

**Мен, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** «Отбасы банк» АҚ Қоғамдық Кеңесінің мүшесі (бұдан әрі – Кеңес) 5 жыл ішінде өзіме ерікті міндеттемелер қабылдаймын:

1. Кеңес мүшесінің функцияларын орындауға байланысты маған сеніп тапсырылған құпия ақпаратты, құжаттар мен мәліметтердің мазмұнын жария етпеу.

2. Осы міндеттемеге және Банктің талаптарына қатаң сәйкес функцияларды жүзеге асыру.

3. Банктің арнайы жазбаша рұқсатынсыз құпия сипаттағы мәліметтерді ауызша да, жазбаша да жария етпеуге, жария етпеуге, үшінші тұлғаларға сатпауға, жария етпеуге (оның ішінде мемлекеттік органдар мен олардың лауазымды тұлғаларына).

4. Үшінші тұлғалардың менен құпия құжаттарды немесе Кеңес мүшесінің функцияларын жүзеге асыруға байланысты маған белгілі болған мәліметтерді алуға кез келген әрекеті кезінде, сондай-ақ олардың ықтимал ағып кету себептері мен шарттары туралы Бұл туралы банк басшылығына дереу хабарлауым қажет.

5. Бәсекелестік әрекет ретінде банкке материалдық/моральдық зиян келтіруі мүмкін қызметті жүзеге асыру кезінде белгілі болған құпия құжаттар мен мәліметтерді білуді пайдаланбау.

6. Құпия құжаттар мен мәліметтерді, оның ішінде: қағаз жеткізгіштердегі құжаттарды (қолдан басылған не жазылған, фотосуреттер, сызбалар, куәліктер, рұқсатнамалар); электрондық түрде (иілгіш дискілерде, лазерлік дискілерде, компьютерлердің базалық дискілерінде, бейнежазбаларда, аудио кассеталарда); физикалық заттарды жоғалтқан не жария етудің өзге де фактісі болған жағдайда құпия құжаттар мен мәліметтердің жария етілуіне және Банкке залал келтіруі мүмкін т.б. - бұл туралы банк басшылығына дереу хабарлау.

7. Құпия сипаттағы, оның ішінде Банк шарттық және өзге де іскерлік қатынастармен байланысты ұйымдардың коммерциялық құпиясын құрайтын мәліметтерді жария етпеу.

8. Кеңес мүшесінің функциялары тоқтатылған кезде Кеңес мүшесінің функцияларын орындауға байланысты маған берілген барлық материалдар мен құжаттарды, оның ішінде коммерциялық құпияға қатысты құжаттарды банкке қайтаруға міндеттенемін.

9. Мен осы міндеттемені бұзу Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жауаптылыққа әкеп соғуы мүмкін екенін білемін. Мен сондай-ақ қызметтік, коммерциялық құпияны немесе заңмен қорғалатын басқа құпияны жария еткені үшін жауапкершілік туралы заңнама нормаларын білмеу мені заңда көзделген жауапкершіліктен босатпайтынын білемін.

*(ТАӘ)*

«\_\_\_\_\_» \_*\_\_\_\_\_\_\_* 20\_ жыл

(Қолы)